Малинина Наталья Викторовна
Подписан: Малинина Наталья Викторовна
DN: O=МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №55, CN=Малинина Наталья Викторовна, E=mdou_55@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-06 07:53:02
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 55

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 55
Протокол №3 от 19.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детского сада
общеразвивающего вида № 55
Н.В. Малинина
Приказ № 35 от 19.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 55
Протокол №1 от 12.01.2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 55

Ангарск

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРПАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 55

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 55 и родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 55 (далее - Учреждения)

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.4. Положение принято Управляющим советом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 55.

1.5. Положение вводится в действие с момента его подписания

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:
на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.1.1. Своевременное прохождение по направлению комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Получение социально-педагогической и медицинской помощи.

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.
3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.
3.4. При приеме воспитанника воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями), и они имеют возможность кратко передать информацию о воспитаннике или осведомиться о результатах наблюдения за прошедший день.
3.5. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут.
3.6. После 8:00 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации Учреждения.
3.7. Родитель (законный представитель) обязан лично передать воспитанника воспитателю группы и расписаться в журнале приема детей.
3.8. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении сотрудника Учреждения.
3.9. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в форме заявления- доверенности. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
3.10. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения. Внесение людей в список доверенных лиц возможно только при личном присутствии Законного представителя. Внесение в список на основании телефонного обращения или другого электронного обращения не допускается.
3.11. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.
3.12. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
3.13. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся

родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 до 08.00 часов.

3.15. Прием детей может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.16. Родители (законные представители) обязаны предупредить администрацию и воспитателя о предстоящем опоздании и о его причинах в письменной форме через заявление.

3.17. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы или администрацию Учреждения в письменном виде не менее за 3 рабочих дня о предстоящем отсутствии воспитанника в связи с отпуском родителей и о дате прихода ребёнка в Учреждение, не допускать пропусков без уважительных причин.

3.18. Родители (законные представители) обязаны извещать Учреждение в течение первого дня о болезни Воспитанника.

3.19. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3.20. Воспитанник может покинуть группу только в сопровождении родителя (законного представителя). Недопустимо, забрав воспитанника из группы, оставлять его без присмотра.

3.21. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.20 настоящих Правил.

3.21.1. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: - транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя; - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; - иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.21.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.22. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.23. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны бережно относиться к

имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.36.48-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится

4.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь- кеды или кроссовки), чешки для музыкальных занятий.

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют нормативами СП 2.4.36.48-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

5. Контакты родителей (законных представителей) с другими воспитанниками Учреждения и с педагогами.

5.1.1. С другими воспитанниками Учреждения допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравоучений, запретов, физического контакта категорически запрещена.
5.1.2. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории учреждения.
5.1.3. Все вопросы решать в спокойной деловой обстановке, договорившись о времени встречи, не мешая образовательному процессу, чтобы не выводить воспитателя из состояния эмоционального равновесия в процессе работы с детьми.
5.1.4. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.
5.1.5. При законных взаимных претензиях, не решаемых сторонами, обращаться к заведующей.

6. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

6.1.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и(или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников.
6.1.2. В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья воспитанника (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить законного представителя к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывание воспитанника в ДОУ.
6.1.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
6.1.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.
6.1.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
6.1.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
6.1.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
6.1.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других с особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны оставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское включение.
6.1.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи : скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
6.1.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.
6.1.11. Родителям рекомендуется соблюдать национальный календарь прививок, не препятствовать проведению плановой вакцинации воспитанника. В случае отказа родителей (законных представителей) проводить туберкулинодиагностику своему ребенку в соответствии с приказом Минздрава России № 124-н аллергеном туберкулезным в стандартном разведении

тактика обследования ребенка в данном случае определяется врачом-фтизиатром индивидуально и подтверждается для Учреждения документально справкой (приказ № 441-н от 05.02.2012г.)

6.1.12. В случае вакцинирования детей прививками от полиомиелита, ребенок, не имеющий вакцинации от полиомиелита (по медицинским показаниям, в случае отказа родителей о прививок) выводится в другую группу или на домашний уход сроком на 60 календарных дней.

6.1.13. Беседы родителей с воспитателем проводятся только в раздевальной, коридоре, на игровой площадке.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

7.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7.7. Воспитанникам запрещается ношение различных украшений (серёжек, колец, цепочек и т.д.).

8. Правила организации питания

8.1 Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2 Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

8.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

9.1 Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
9.2. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.
9.3. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением целевых прогулок и экскурсий с оформлением в журнале в соответствии с локальным актом Учреждения.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, приходить для бесед по приглашению заведующей, специалистов и воспитателей.
10.3 Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
10.5. С другими воспитанниками Учреждения со стороны родителей (законных представителей) допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравоучений, запретов, а физического контакта категорически запрещена.
10.6. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории Учреждения.
10.7. Все устные замечания, за исключением случаев крайней необходимости, необходимо сообщать Администрации Учреждения, учитывать, что выводить воспитателя из состояния спокойствия в процессе работы с детьми может быть опасно.
10.8. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.
10.9. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11. Правила безопасности

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.
11.2. Въезд родителей (законных представителей) на автотранспорте на территорию Учреждения запрещен. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.
11.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
11.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).
11.6. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
11.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
11.8. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
11.9. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
11.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
11.11. Запрещается провоз колясок, санок, велосипедов, самокатов по коридорам и помещениям Учреждения, а так же хранение их в помещениях Учреждения для обеспечения свободного прохода в целях безопасности. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. на территории Учреждения на длительное время. Сохранность данных средств передвижения Учреждение не обеспечивает.
11.12. Запрещается родителям (законным представителям) приносить медикаменты в группу, оставлять и хранить их в детском шкафчике для одежды в приёмной.
11.12. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
11.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, вто рого родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
11.14. Заведующий вправе обращаться в территориальные службы социальной помощи

населению, органы опеки и попечительства, в правоохранительные органы в случаях ненадлежащего исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ, сообщать об угрозе жизни и здоровью ребенка.

12. Посещение родителями (законными представителями) праздников и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ.

12.1. Родители в обязательном порядке оповещаются о предстоящем мероприятии воспитателями, своевременном приходе в детский сад- не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа)

12.2. Родители должны помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении, нарядной одежде и поддерживать детей во время выступления аплодисментами одобрительными взглядами.

12.2. При посещении родителями (законными представителями) мероприятия обязательно ношение бахил родителями и отключения звука сотовых телефонов.

12.4. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации детского сада. Запрещается во время праздника ходить по залу с видеокамерой или фотоаппаратом, - это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой.

12.5. Не допускается окликивание родителями детей во время праздника.

12.6. Не допускается присутствие на празднике неорганизованных детей (среди гостей) без предъявления справки о здоровье, и детей грудного возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают от мероприятия плачем. Ввиду небольшого помещения, одному ребенку на мероприятие приглашаются не более 1 человека.

12.7. По предложению музыкального руководителя, воспитателей и детей родители могут принимать участие в проведении детского утренника (играх, танцах и пр.) и уметь поддерживать положительные эмоции детей.

12.8. Правила требуется выполнять всем присутствующим на мероприятии.