



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад

детского сада общеразвивающего вида № 55

Н.В. Малинина

Приказ № 125 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 55**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 55**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МБДОУ детского сада № 18(далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ.; ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовыми педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно - образовательного процесса

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка методического обеспечения, используемых Учреждением в соответствии с Образовательной программой , реализуемой в учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициатив;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи грамотами;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждение предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в администрацию Учреждения, Учредителя, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 5.3. Педагогический совет учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 5.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.
- 5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.
- 5.10. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее

законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет может организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Общим собранием работников Учреждения,
- собранием профсоюзной организации Учреждения

через:

- участие председателя Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, на собрании профсоюзной организации;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и собранию профсоюзной организации Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и на собрании профсоюзной организации Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно - образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. После проведения Педагогического совета протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются, прошиваются и хранятся в папке «Педагогические советы».